中国矿业大学教职工社团注册、活动、名称变更、换届、终止审批流程

教职工社团向校工会提交书面申请材料，包括：申请报告；负责人、组织机构及人员名单、成员名单和基本情况；章程。

成立条件见校工会网站“资料下载”栏目内的《中国矿业大学教职工社团管理暂行办法》
联系人：孙磊，联系电话：83885499
办公地点：文昌校区科学馆南侧工会 207 室

↓

校工会分管主席进行审核。

联系人：郭梅香，联系电话：83995719
办公地点：文昌校区科学馆南侧工会 205 室

↓

经校工会审核合格后，填写并提交《教职工社团登记表》和社团成员名单，办理注册、备案手续。

表格在校工会网站“资料下载”栏目下载
联系人：孙磊，联系电话：83885499
办公地点：文昌校区科学馆南侧工会 207 室

↓

如有文化类活动，教职工社团先向党委宣传部提交书面申请材料，经审批同意后再向校工会提交书面申请材料，其他非文化类活动直接向校工会提交书面申请材料，办理审批手续。

联系人：龚成，联系电话：83590032
办公地点：南湖校区行健楼 C523 室
联系人：孙磊，联系电话：83885499
办公地点：文昌校区科学馆南侧工会 207 室

↓

教职工社团的名称及其他登记事项的变更，社团的换届改选，以及社团的终止，按《中国矿业大学教职工社团管理暂行办法》要求向校工会提交相关书面材料，办理审批手续。

联系人：孙磊，联系电话：83885499
办公地点：文昌校区科学馆南侧工会 207 室

↓

对社团实施年度检查、审核，按《中国矿业大学教职工社团管理暂行办法》要求向校工会提交相关书面材料，校工会对审核不合格的教职工社团有权给于警告、责令整改、取消经费支持、限期停止活动和撤销登记的处理。

联系人：孙磊，联系电话：83885499
办公地点：文昌校区科学馆南侧工会 207 室