

中共中国矿业大学委员会办公室文件

中矿党办〔2022〕7号

关于转发《中国矿业大学二级教职工（代表） 大会考评办法》（试行）的通知

校纪委、各二级单位党组织、工会、团委、妇委，各有关单位：

现将校教代会执委会审议通过的《中国矿业大学二级教职工（代表）大会考评办法》转发给你们，请各相关单位按照本办法规定，认真做好有关工作。

特此通知

党委办公室

2022年7月15日

中国矿业大学二级教职工（代表）大会考评办法 （试行）

为进一步加强我校二级单位教职工（代表）大会（以下简称二级教代会）建设，提高二级教代会标准化建设水平，根据教育部《学校教职工代表大会规定》、《江苏省高等学校教职工代表大会实施办法》和《中国矿业大学教职工代表大会制度实施办法（修订）》《中国矿业大学二级单位教职工（代表）大会制度实施办法》等有关规定，特制定本考评办法。

一、考评依据

以《中国矿业大学二级单位教职工（代表）大会制度实施办法》等教代会有关制度规定为依据，按照“合格+特色”的工作指标要求，建立二级单位教代会建设考核标准，通过加强二级教代会标准化建设考评，完善二级教代会制度，规范二级教代会工作程序，落实二级教代会各项职能，充分发挥教代会的民主管理和民主监督作用，切实保证教职工的知情权、参与权、表达权、评议监督权等民主权利，促进学校“能源资源特色世界一流大学”建设。

二、考评内容

二级教代会标准化建设考评内容主要为：领导体制保障情况、教代会机构和代表队伍建设情况、组织规则和职权落实情况、工会组织作用发挥情况、教代会工作效果等五项一级考核指标。同时，对二级教代会工作特色和创新进行考评。具体建

设标准和要求如下：

（一）教代会领导体制完善

1. 党委（党总支）重视教代会工作。能够将教代会工作纳入党委（党总支）议事日程，列入单位的年度工作计划和领导班子任期目标；每年专题研究教代会工作；有分管教代会工作领导；切实领导和指导工会做好教代会工作；能够做好教代会筹备、召开和闭会期间的各项工作。

2. 行政支持教代会建设。能够认真组织起草提交教代会有关工作报告、审议材料；广泛听取和认真采纳教职工代表的意见和建议；认真落实教代会的决议；认真处理教代会代表的意见和建议；积极为教代会提供开展工作所需要的人、财、物等条件。

（二）教代会机构健全，代表队伍建设合理

3. 教代会自身机构设置合理，组织规范，切实发挥作用。教代会筹备工作领导小组、大会主席团、教代会执委会、青年教职工委员会等专委会、教代会代表组等机构构成合理，按规定程序产生，作用发挥良好。

4. 代表产生规范，认真履职，教育督促到位。代表按照规定程序产生，符合代表条件，比例构成合理，具有广泛性和代表性，代表能够认真履行职责；单位组织代表培训，对代表进行履职教育和督促。

（三）教代会组织规则和职权有效落实

5. 落实有关规定严格有效。严格贯彻执行党的路线方针政

策、国家法律法规和学校的相关规章制度；坚持民主集中制原则；议题和议程确定、会议出勤人数、选举和表决环节等符合学校有关规定；教代会年会制、任期制、请示备案制、档案归档制等落实到位。

6. 教代会制度建设完善。二级单位本级职权范围内教代会制度规范健全，有科学合理的二级教代会执委会、专委会、代表等选举办法、工作和议事规则、代表意见和建议处理办法等制度。

7. 教代会职权落实到位。能够按照学校有关规定切实落实教代会的审议建议权、审议通过权和监督评议权等各项教代会职权；单位年度工作报告、财务工作报告、教职工意见建议情况处理报告、其他专项报告（学院含教授委员会工作报告）等会议报告制度执行到位；建立单位重要工作向大会通报和大会决议执行情况报告机制。

（四）工会组织作用发挥好

8. 工会教代会工作履责到位，富有成效。工会组织健全，具备履行教代会工作的能力；能够认真履行教代会工作机构职责；教代会工作经费和工作场所、设施等必备的条件有保障；能够认真做好会议筹备工作、会务工作以及闭会期间的工作。

（五）教代会工作效果好

9. 教代会各有关方面关系协调，单位民主决策形成合力。二级教代会能够切实接受二级单位党组织的领导，接受学校教代会执委会、秘书处的工作指导，与本单位党政联席会、党委

(党总支)委员会、行政领导班子办公会、教授委员会、二级单位工会委员会等相关机构和有关方面关系协调,单位各类民主决策程序有序运行、工作互补、各负其责、形成合力,共同促进单位建设发展。

10.单位教职工普遍认可,满意度较高。经过在单位一定范围内民主测评,教职工对二级教代会满意、较满意超过90%的单位,可以达到“优秀等级”;教职工对二级教代会满意、较满意的超过60%的单位,可以达到“合格等级”。

11.注重宣传工作,二级教代会工作影响力较大。能够积极在学校工会、学校教代会、本单位网站等发布二级教代会信息。

(六)教代会工作富有特色和创新

12.单位能够创造性地开展教代会工作,教代会工作形成本单位的工作亮点和特色。重视二级教代会工作研究,积极撰写教代会研究论文、调研报告,有一定的物化研究成果,在正规出版刊物上发表或在学校等各级平台上评选获得奖励、做经验交流。

三、考评办法和结果运用

(一)考评办法

1.考评工作分二级单位自评和学校考评两类。二级教代会工作自评每年进行一次,各单位对照中国矿业大学二级教职工(代表)大会建设考评标准进行自评,总结单位经验做法和存在的不足。学校考评每两年进行一次,在工会评优工作的前一年完成。

2. 学校成立专门的二级教代会考评工作领导小组，组长由分管校领导担任，副组长由学校工会主席担任，成员在学校教代会执委会成员和学校教代会秘书处人员中产生。考评领导小组下设考评工作组，工作组办公室设在教代会秘书处，由学校工会主席任组长。考评工作组负责组织遴选考评工作评委，评委主要在学校执委会委员、学校教代会秘书处、二级教代会执委会主任、二级工会主席中产生。考评工作领导小组、工作组、评委等具体组成名单，在考评前根据具体情况确定。

3. 学校对二级教代会考评工作主要采取查阅材料、组织民主测评等方式进行。参加考评评委根据平时工作和现场考评情况，对照考评标准，给出考评的评定等级。考评等级分“优秀”、“合格”与“不合格”三个等级。考评工作组综合各位评委的考评结果，按照等级评定原则，汇总评定二级教代会建设每项考评指标和总体评价的考评等级。

4. 二级教代会执委会在二级单位党组织的领导下负责向学校教代会秘书处提交相关材料，准备其他迎评相关工作。

5. 考评必须提供的基本材料包括：教代会工作自评表；教代会机构及人员名册；提交教代会的单位年度工作报告，单位年度财务工作报告；教代会会议日程安排；相关环节照片等。学院需提供单位年度学术工作报告。其他材料由单位根据本单位具体情况提供。

6. 民主测评在考评单位教职工中进行。单位教职工测评，可结合考评汇报座谈会，通过问卷方式进行满意度民主测评，

参评人数不低于本单位参与年度教代会总人数的 30%。

7. 考评分三个等级，“优秀”、“合格”与“不合格”。出现下列情况之一的，为教代会建设“不合格”单位：

- (1) 年度内无故未召开二级教代会者；
- (2) 未提供基本的参评相关材料者；
- (3) 民主测评不满意率超过 50%者。

考评“优秀”与“不合格”之外的其他单位，为教代会建设“合格”单位。年度考评“优秀”的单位数量，原则上不超过参评单位的 50%。

(二) 结果运用

二级教代会考评结果将作为二级单位领导任期目标考核、党组织建设考核中有关教代会、工会工作等指标考核的评定依据；作为工会先进集体、教代会工作先进单位等评选表彰的依据。

本办法适用于所有应建立二级教代会制度的学校二级单位，自公布之日起执行，由教代会秘书处负责解释。

中国矿业大学教代会执行委员会

2022 年 7 月 10 日

中国矿业大学二级教代会建设情况自评表

自评单位（公章）：

自评等级：

自评时间： 年 月 日

考评指标	情况简述（每项介绍在 200 字以内）
召开二级教代会基本情况 (时间、地点、主题、参加人员情况等简要说明)	
领导体制	1. 党委（党总支）重视教代会工作情况
保障情况	2. 行政支持教代会建设情况
机构设置、	3. 机构设置、作用发挥情况
队伍建设	4. 代表产生、履职及单位教育督促情况
组织规则、 职权落实	5. 落实有关规定情况
	6. 制度建设情况
	7. 职权落实情况
工会组织 作用发挥	8. 部门工会对二级教代会工作的履责情况
工作效果	9. 关系协调、形成合力发挥民主决策作用情况
	10. 教职工认可度、满意度情况
	11. 相关工作宣传和影响力情况
特色创新	12. 工作特色和创新情况

中国矿业大学党委办公室

2022年7月15日印发
