科学馆使用申请流程

申请单位如举办文化类的讲座或报告，填写《科学馆活动审批表》，报请党委宣传部分管负责人审批，其余活动直接报校工会审批

相关资料在校工会网站“资料下载”栏目下载
联系人：龚成，联系电话：83590032
办公地点：南湖校区行健楼 C523 室

↓

申请单位填写《科学馆活动审批表》和《使用科学馆安全责任协议书》，向校工会俱乐部工作人员提交《科学馆活动审批表》、《使用科学馆安全责任协议书》和安全预案并预定借用时间

相关资料在校工会网站“资料下载”栏目下载
联系人：姚崇海，联系电话：83885693
办公地点：文昌校区科学馆南侧工会 102 室

↓

《科学馆活动审批表》、《使用科学馆安全责任协议书》和安全预案报请校工会分管主席审批

联系人：郭梅香，联系电话：83995719
办公地点：文昌校区科学馆南侧工会 205 室

↓

《科学馆活动审批表》报请保卫处（文昌校区）分管负责人审批

联系人：胡惠强，联系电话：83884930
办公地点：文昌校区办公楼 1202 室

↓

到校工会财务部缴纳相关费用

联系人：项志洁，联系电话：83885991
办公地点：文昌校区科学馆南侧工会 211 室

↓

《科学馆活动审批表》、《使用科学馆安全责任协议书》和安全预案报校工会俱乐部存档